

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Топасевская начальная общеобразовательная школа»
Мензелинского муниципального района РТ**

ПРИНЯТО

Протоколом педагогического
совета от 28.08.2024 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Топасевская НОШ»
от 28.08.2024 г. № 105

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей начальных классов и классных руководителей**

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей начальных классов и классных руководителей (далее МО) - это коллегиальный орган МБОУ «Топасевская НОШ» (далее Школа), который способствует совершенствованию методического и профессионального мастерства педагогов, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к воспитанию и обучению обучающихся.
- 1.2. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов Управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом, локальными и правовыми актами Школы, приказами директора.
- 1.3. МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором Школы.
- 1.4 МО - это группа учителей начальных классов или воспитателей, работающих в Школе.
- 1.5 Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессиональной компетентности учителей начальных классов, на сплочение и координацию усилий педагогов начальной школы по совершенствованию преемственности воспитательно – образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности методического объединения

2.1. Основной целью работы Школы является совершенствование единой системы целостного подхода в организации коррекционно-развивающего пространства школы, социализация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР) в условиях реализации ФГОС ОВЗ НОО, что подразумевает:

- создание коррекционно-развивающей среды, обеспечивающей реализацию равных прав в сфере образовательных услуг обучающихся с разными учебными возможностями и освоение ими как общеучебных знаний, так и навыков жизненной компетентности, способствующих их социальной реабилитации;
- индивидуальное сопровождение обучающегося в образовательном пространстве учреждения на основе социально-психолого-педагогического изучения особенностей его развития, направленное на повышение качества образовательных отношений, на раскрытие его возможностей с целью адаптации к жизни в социуме;

Цель деятельности методического объединения: совершенствование профессиональной готовности педагогических работников в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ в ходе создания

системы непрерывного профессионального развития, самообразования в образовательном учреждении и за его пределами.

2.2. В ходе работы МО решаются задачи:

2.2.1. Оперативно реагировать на запросы учителей начальной школы и воспитателей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Изучать нормативную и методическую документацию по вопросам соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.3. Анализировать имеющиеся условия организации воспитательно – образовательной деятельности.

2.2.4. Осуществлять действия по приведению развивающей и образовательной среды Школы.

2.2.5. Составлять рабочие программ по учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности.

2.2.6. Организовывать взаимопосещения уроков.

2.2.7. Организовывать открытые уроки.

2.2.10. Организовывать и проводить предметные месячники.

2.2.11. Выявлять запросы участников образовательных отношений.

2.2.12. Создавать собственные методические разработки, модификация традиционных методик, индивидуальные технологии и программ.

2.2.13. Укреплять материально- техническую базу Школы.

3. Функции методического объединения

3.1 МО осуществляет работу на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация по реализации поставленных задач.

3.2 МО организует семинары, практикумы, лекции, конкурсы, выставки, смотры, цикл открытых занятий и уроков по заданной тематике.

4. Права методического объединения

4.1. МО имеет право рекомендовать администрации, распределение учебной нагрузки при тарификации, выходить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за распространение своего профессионального опыта среди педагогов Школы в городе, района и т.д., выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию.

4.2. МО рекомендует учителям начальных классов применять единые требования к по проверке и оцениванию работ учащихся.

4.3. Приглашать на заседания и работу МО различных специалистов.

5. Компетенция и обязанности членов методического объединения

5.1. Компетенция членов МО:

5.1.1. Обсуждать педагогические проблемы и анализировать педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег.

5.1.2. Рассматривать и разрабатывать программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися.

5.1.3. Работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета).

5.1.4. Участвовать в методической работе Школы, района.

5.2. Каждый участник МО обязан:

5.2.1. Участвовать в работе и заседаниях методического объединения, иметь тему самообразования по повышению своей профессиональной компетентности.

5.2.2. Участвовать в разработке открытых уроков, мероприятий, занятий по внеурочной деятельности, внеклассных занятий по предмету, практических семинарах, стремиться к повышению своей профессиональной компетентности.

6. Руководитель методического объединения

6.1. Организует и планирует деятельность МО.

6.2. Обеспечивает эффективную работу участников методического объединения, дает поручения, распределяет обязанности и функции.

6.3. Анализирует деятельность МО, педагогических работников, готовит проекты решений для методических советов и педсоветов.

7. Организация деятельности методического объединения

7.1. Работа МО организуется на основе планирования, являющегося компонентом плана работы Школы.

7.2. Планы работы МО рассматриваются на методическом совете, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

8. Документация методического объединения

8.1. Нормативные документы:


- положение о МО;
- анализ работы МО за год;
- план работы МО на текущий учебный год (тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год);
- план предметных месячников;

8.2. Заседания МО оформляются в виде протоколов.

8.3. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу и хранит (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний МО, анализ работы.

8.4. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний МО, в том числе и практические семинары с организацией тематических открытых занятий, уроков, внеклассных мероприятий.

Лист согласования к документу № 126мо от 31.03.2025
Инициатор согласования: Хузина Ф.И. Директор
Согласование инициировано: 31.03.2025 11:07

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хузина Ф.И.		 Подписано 31.03.2025 - 11:07	-